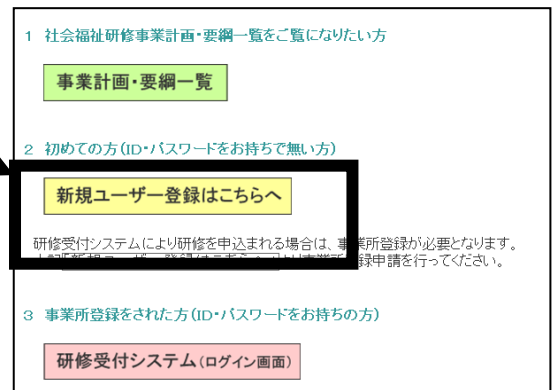
【北海道社会福祉協議会・社会福祉研修事業　インターネット研修受付システム】

# 新規ユーザー(事業所)登録　および<br>研修受付システムへのログイン方法等について

## 1　新規事業所登録の手順について

**手順１**　北海道社会福祉協議会（http://www.dosyakyo.or.jp/）のホームページへアクセスしてください。
トップページ左上「**研修受付システムはこちら**」をクリックしてください。

**手順２**　「**新規ユーザー登録はこちらへ**」をクリックしてください。

**手順３**　右記画面からユーザー登録を行ってください。

注１）「※印」は、必須項目です。
　　　必ず入力してください。
注２）法人番号は、空欄のままでお願いします。

**手順４**　新規ユーザー登録後「**研修受付システム仮登録受付書**」がメールアドレスあてに送信されます。

「**研修受付システム仮登録受付書**」が届かない場合は、北海道社会福祉協議会研修教務課（TEL011-241-3979）まで連絡ください。

> ※法人で複数の事業所をお持ちの場合は、**事業所ごとにご登録**をお願いします。
> ※ご登録いただく各事業所のメールアドレスは、共通でもかまいません。

■メールが届かない場合は、下記のような原因が考えられます。ご確認をお願いします。

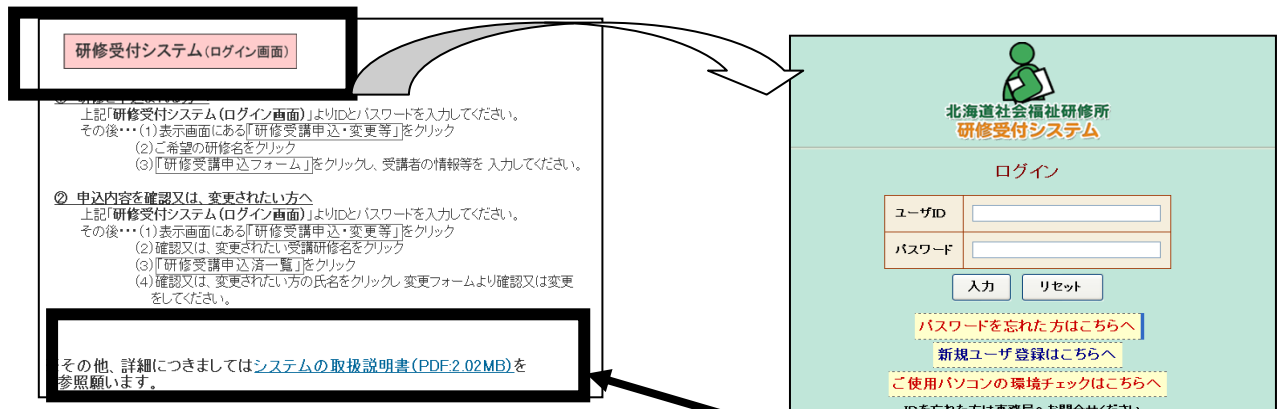
〔想定される原因〕
- メールアドレスに入力間違いがある場合
- メールボックスがいっぱいになっている場合
- 「迷惑メール」と判断され、受信フォルダに通知メールが表示されない場合
- セキュリティソフトの設定により、振り分けられてしまう場合　　　　など。

**手順５**　「研修受付システム仮登録受付書」メール到着後、概ね１０日ほどで「**受付システム登録承認及び利用に係るＩＤ・パスワードのお知らせ**」がメールアドレスあてに送信されます。
受付システムへのログインの際には、本メールに記載されているＩＤとパスワードが必要です。
※ＩＤは、登録したメールアドレスです。
　パスワードは、メールに記載された８桁の数字です。

ID・パスワードは、受付システムをご利用いただくために重要な情報となりますので大切に保管してください。

## ２　受付システムへのログイン方法について

**手順１**　北海道社会福祉協議会（http://www.dosyakyo.or.jp/）のホームページへアクセスしてください。
トップページ左上「**研修受付システムはこちら**」をクリックしてください。

**手順２**　「**研修受付システム（ログイン画面）**https://dosyakyou.sakura.ne.jp/kenshu/my/myLogin.php」をクリックしてください。
「受付システム登録承認及び利用に係る ID・パスワードのお知らせ（上記１の手順５）」に記載されているＩＤとパスワードを入力してログインしてください。

※その他、研修の申込み方法等の詳細につきましては、「**システムの取扱説明書**」を参照願います。

**問合せ先：研修事務局**

北海道社会福祉協議会　社会福祉研修所

〒060-0002　北海道札幌市中央区北２条西７丁目　北海道社会福祉総合センター　３階
TEL　０１１－２４１－３９７９（直通）